

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Standardy ochrony małoletnich w Dom Dziecka Caritas (nazwa jednostki)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Domu Dziecka Caritas jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Domu Dziecka Caritas, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.,
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
10. Ustawa o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ustawa z 9 czerwca 2011r

Słowniczek pojęć

§ 1

1. Placówką jest Opiekuńczo wychowawczą typu socjalizacyjna z miejscami interwencyjnymi
2. Personelem lub członkiem personelu placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym również członka personelu placówki, wychowanka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży jest zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników (wolontariuszy i praktykantów) w szczególności osób pracujących bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą.

Zarządzenie nr 1
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024r.

w sprawie przyjęcia zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 1 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

S. Katarzyna Rawska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§ 5

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.

3. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.
4. W przypadku gdy chodzi o dobro dziecka, wychowawcy mogą korzystać ze swoich telefonów prywatnych.

§ 6

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Zarządzenie nr 2

Dyrektora S. Katarzyna Rawska

z dnia 14.02.2024 r.

w sprawie przyjęcia procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 2 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

S. Katarzyna Rawska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zarządzenie nr 3

Dyrektora S. Katarzyna Rawska

z dnia 14.02.2024

Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

- Dom Dziecka przed zatrudnieniem pracownika, który ma odpowiednie kwalifikacje na dane stanowisko zostaje sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
- Po otrzymaniu informacji z rejestru pracownik otrzymuje informacje o możliwości bądź braku możliwości zatrudnienia wskazanej osoby.
- Gdy okaże się, że osoba figuruje w rejestrze, organizator wykonuje notatkę, w której opisuje przyczyny braku możliwości przyjęcia do pracy ze względu na kontakt z dziećmi.

Zarządzenie nr 4
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024

Ewaluacja standardów

- Dom Dziecka z racji na specyfikacji funkcjonowania i sprawowania opieki nad dziećmi, będzie co najmniej raz na 2 lata dokonywał oceny standardów w celu zapewnienia ich obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie dokumentować.
- Jeżeli by, zaszła konieczność to weryfikacja przestrzegania standardów, można zrobić nawet raz w roku- gdyż będzie tego wymagała sytuacja np. z relacji rotacji pracowników, wychowanków.

Zarządzenie nr 5
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

S. Katarzyna Rawska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 1

6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
7. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 2

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - A) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - B) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - C) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - D) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.

6. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
8. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
9. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Zarządzenie nr 6
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024

**w sprawie przyjęcia zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym
lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich
stosowania**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania – stanowią one załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

S. Katarzyna Rawska
(pieczęć i podpis dyrektora)

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym
standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

§ 1

8. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki.
9. Rodzice / opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1, przy podpisywaniu umowy z placówką oraz każdorazowo w czasie spotkań z personelem placówki.
10. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku.

§ 2

Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Zarządzenie nr 7

Dyrektora S. Katarzyna Rawska

z dnia 14.02.2024 r.

**w sprawie przyjęcia wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi
oraz zasad bezpiecznego korzystania z sieci**

Na podstawie art. 22c ust. 2 pkt 1–3 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zasad bezpiecznego korzystania z sieci.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

S. Katarzyna Rawska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 1

Zasady ogólne

11. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
12. Kontaktując się z drugą osobą, należy pamiętać, aby:
 10. udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 11. nie zawstydzać, nie upokarzać, nie lekceważyć i nie obrażać drugiej osoby,
 12. nie podnosić głosu bez potrzeby.

§ 2

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 4) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
- 5) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 6) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 7) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
- 8) Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich.

§ 3

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki określa statut. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu obejmuje następujące zasady:
 - A) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - B) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - C) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - D) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
 - E) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
 - F) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
 - G) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Zarządzenie nr 8
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024 r.

Bezpieczny dostęp do internatu

Technologia mobilna są coraz bardziej rozpowszechnione o życia codziennym. Również wychowankowie mają dostęp na terenie placówki korzystania z Internetu , komputerów, telefonów.

- 1) Wychowankowie, mogą posiadać telefony jako swoją własność.
- 2) Zasady korzystania ze sprzętu elektrycznego:

A) Telefony są wydawane codziennie rano po porannej toalecie i śniadanie. (Tym dzieciom, które mają).

B) Po powrocie ze szkół starsi podopieczni oddają telefony na posiłki.

C) Przy posiłkach nie używamy telefonów.

D) Po kolacji oraz toalecie wieczornej mogą korzystać z telefonu do 21:30

E) Dzieci mają dostęp do tabletów, komputerów placówkowych , które mają założone blokady rodzicielskie.

3) W dzisiejszej rzeczywistości nie da się całkowicie zrezygnować z portali społecznościowych lub innych komunikatorach- dlatego prowadzone są rozmowy edukacyjne mówiące o szkodliwości długiego przesiadywania przy komputerze, telefonie.

4) Rozmowy mają na celu uświadamiania o zagrożeniach w sieci, nie należy ufać osobom poznanym w sieci, nie wchodzić na strony o zakazanych treściach itp.

5) Uczyć wychowanków spędzania wolnego czasu, zajęcia dodatkowe.

6) Jeśli istnieje podejrzenie o niewłaściwym korzystaniu z telefonu, tabletu, komputera podopieczni są zobowiązani do pokazania historii przeglądanych stron wychowawcy.

A) Jeśli to wychowanek udostępnił jest proszony o usunięcie niepożądanych materiałów.

B) W zależności od treści należy również zgłosić to odpowiednim organom np. Policji, kuratorów.

C) O propozycjach spotkania jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawców.

Pamiętaj że korzystanie z sieci przez długi czas może zaszkodzić twojemu zdrowiu, oraz ma wpływ na relacje między osobowe. A one są najbardziej wartościowe

Zarządzenie nr 9
Dyrektora S. Katarzyna Rawska
z dnia 14.02.2024 r.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia

- 1) Sporządzany jest plan pomocy wychowankom.
- 2) Co pół roku odbywa się posiedzenie do spraw okresowej oceny wychowanka, podczas którego każdy wychowanek jest omawiany. Są aktualizowane potrzeby i wytyczne do dalszej pracy z danym dzieckiem- są cele krótkoterminowe i długoterminowe np: wprowadzenie dodatkowych specjalistów itp.
- 3) Podczas posiedzenia są obecni przedstawiciele poszczególnych resortów pracujących z daną rodziną np: kurator, asystent, dzielnicowy itp.

